

Nota van Inlichtingen I

Nr	Verwijzing	Vraag	Antwoord (in te vullen door aanbestedende dienst)
1	Beschrijvend document, 2 De Opdracht, 2.2. Huidige situatie, blz 8	Is bij benadering aan te geven hoeveel informatieobjecten het daadwerkelijk betreft? De aanbesteding noemt TB's, maar geen aantallen bestanden. Voor de verwerking is het aantal bestanden vaak veel bepalender dan het aantal terabytes.	De totalen van de bestanden gemeten op 3 oktober 2026 zijn op de: • Netwerkschijven: 29.148.471 • Teamsomgeving: 303.928 Wat een totaal van maximaal 29.452.399 bestanden oplevert.
2	Beschrijvend document, 2 De Opdracht, 2.2. Huidige situatie, blz 8	Uw beschrijving noemt aanvullende systemen zonder deze te benoemen. Welke "overige systemen en omgevingen" vallen binnen de scope?	Met "overige systemen en omgevingen" worden informatiebronnen bedoeld die tijdens de uitvoering relevant blijken voor het herstel van de digitale informatiehuishouding. Op dit moment zijn naast de in het Beschrijvend Document genoemde systemen geen aanvullende systemen of omgevingen geïdentificeerd die expliciet binnen de scope vallen. Indien tijdens de onderzoeksfase aanvullende relevante informatiebronnen worden geïdentificeerd, worden deze in overleg met Opdrachtgever beoordeeld op relevantie en eventuele opname binnen de scope van de opdracht.
3	Beschrijvend document, 2 De Opdracht, 2.2. Huidige situatie, blz 8	Is inmiddels een indicatie beschikbaar van het aantal bestanden per bron? Te denken aan een opsplitsing van: netwerkschijven, SharePointomgeving, OneDrive, Exchange/e-mail en procesapplicaties?	Zie het antwoord op vraag 1.
4	Beschrijvend document, 2 De Opdracht, 2.3.3 Inhoud van de Opdracht, blz 9	Zijn mailboxen onderdeel van de opdracht? In de beschrijving van de Huidige situatie in paragraaf 2.2 wordt vermeld dat informatieobjecten verspreid zijn over verschillende bronnen waaronder e-mail. Bij de Bestaande informatiebronnen in paragraaf 2.3.3 Inhoud van de Opdracht zien we de mailboxen niet als bron terug.	Nee.

Nr	Verwijzing	Vraag	Antwoord (in te vullen door aanbestedende dienst)
5	Beschrijvend document, 2 De Opdracht, 2.3.3 Inhoud van de Opdracht, blz 9	Beschikt u voor Microsoft over een E5-licentie? Zijn Purview of vergelijkbare Microsoft-functionaliteiten beschikbaar?	E5-licenties zijn aanwezig. Microsoft Purview wordt niet gebruikt of ingericht en is voor deze opdracht niet beschikbaar.
6	Beschrijvend document, 2 De Opdracht, 2.3.3 Inhoud van de Opdracht, blz 9	Hoe komen we achter het aantal opslaglocaties, moeten die allemaal bezocht worden om een goede analyse te kunnen maken?	Het aantal relevante opslaglocaties wordt tijdens de onderzoeksfase vastgesteld. Het fysiek bezoeken van alle opslaglocaties is geen vereiste. VRK zal de te verwerken Informatieobjecten steeds als batch beschikbaar stellen aan de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer hoeft daarom geen onderzoek te doen naar mogelijke opslaglocaties.
7	Beschrijvend document, 2 De Opdracht, 2.3.3 Inhoud van de Opdracht, blz 9	Klopt het dat vakapplicaties eerder doelomgeving zullen zijn voor de beoordeelde informatieobjecten in plaats van informatiebron met te beoordelen documenten? Denk aan: zaaksystemen, HR-systemen, financiële systemen, GGD-systemen, Veilig Thuis-systemen.	Ja, met de kanttekening geschetst in het antwoord van vraag 2. Indien tijdens de onderzoeksfase aanvullende relevante informatiebronnen worden geïdentificeerd, worden deze in overleg met Opdrachtgever beoordeeld op relevantie en eventuele opname binnen de scope van de opdracht.
8	Beschrijvend document, 2 De Opdracht, 2.3.3 Inhoud van de Opdracht, blz 9	Welke omvang heeft het optionele fysieke archief of blijft dit buiten de scope? Zijn er nog veel papieren bestanden op de afdelingen?	Bij nader inzien heeft VRK besloten de scope van de Opdracht te beperken tot de digitale informatiehuishouding. Dit betekent dat het fysieke archief definitief buiten de scope van de Opdracht blijft. De eerdergenoemde mogelijkheid om fysieke of papieren Informatieobjecten gedurende de uitvoering alsnog binnen de scope te brengen, komt hiermee te vervallen. Inschrijvers hoeven bij het opstellen van hun aanbieding dan ook geen rekening te houden met werkzaamheden aan het fysieke archief.
9	Beschrijvend document, 2 De Opdracht, 2.3.3 Inhoud van de Opdracht, blz 9	Indien het fysieke archief wordt meegenomen, wordt dit als meerwerk beschouwd?	Zie het antwoord op vraag 8

Nr	Verwijzing	Vraag	Antwoord (in te vullen door aanbestedende dienst)
10	Beschrijvend document, 2 De Opdracht, 2.3.3 Inhoud van de Opdracht, blz 10	Wij nemen aan dat geautomatiseerde classificatie- en analysetools mogen worden ingezet. Klopt dit?	Ja, mits wordt voldaan aan de eisen zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten, waaronder de eisen ten aanzien van verwerking binnen de ICT-omgeving van Opdrachtgever.
11	Beschrijvend document, 2 De Opdracht, 2.3.3 Inhoud van de Opdracht, blz 10 & Bijlage 3. Eisen, 2.3 Eis 11, blz. 9	Onder welke voorwaarden mogen AI-oplossingen worden gebruikt binnen de VRK-omgeving?	Zie de bij deze Nota van Inlichtingen gevoegde bijlage Kaders_AI_VRK_v2.0.pdf.
12	Beschrijvend document, 2 De Opdracht, 2.3.3 Inhoud van de Opdracht, blz 10	Zijn er beperkingen aan scripting of geautomatiseerde metadata-analyse?	Nee, mits wordt voldaan aan de eisen zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten.
13	Beschrijvend document, 2 De Opdracht, 2.3.3 Inhoud van de Opdracht, blz 10	Op welk organisatieniveau wordt eigenaarschap vastgesteld?	Het definitieve organisatieniveau voor eigenaarschap wordt pas vastgesteld bij aanvang van de uitvoering. Voor een eenduidige metadatering dient u nu uit te gaan van eigenaarschap op teamniveau. VRK zal bij ter beschikkingstelling van een batch aangeven waar het eigenaarschap ligt.
14	Beschrijvend document, 2 De Opdracht, 2.3.3 Inhoud van de Opdracht, blz 10	Buiten scope is het verzamelen/inventariseren van de Informatieobjecten die per locatie zijn opgeslagen. Kunt u toelichten wat u met 'per locatie' bedoelt?	Met locatie wordt opslaglocatie bedoeld. Zie verder het antwoord op vraag 6.
15	Beschrijvend document, 2 De Opdracht, 2.3.3 Inhoud van de Opdracht, blz 10	Buiten scope is 'structureel beheer, functioneel beheer of applicatiebeheer na afronding van de opdracht'. Wij zien structureel beheer, functioneel beheer of applicatiebeheer ook niet als onderdeel van het uitvoeren van de opdracht. Kunt u dit toelichten?	Dit is uitsluitend opgenomen bij 'buiten scope' om er geen misverstanden over te laten bestaan dat beheer de verantwoordelijkheid van VRK blijft. Buiten scope houdt inderdaad in dat het geen onderdeel is van de opdracht.

Nr	Verwijzing	Vraag	Antwoord (in te vullen door aanbestedende dienst)
16	Beschrijvend document, 2 De Opdracht, 2.4.1 Fasering, blz 11	Wat wordt beschouwd als een succesvolle onderzoeksfase? U noemt aantoonbare compliance" en "ontzorging", maar niet hoe dit wordt gemeten en wanneer een acceptabel niveau wordt bereikt.	De onderzoeksfase is succesvol wanneer de overeengekomen resultaten van deze fase conform de eisen uit de aanbestedingsdocumenten en de Inschrijving van de Opdrachtnemer zijn opgeleverd en door Opdrachtgever zijn geaccepteerd. De beoordeling van de resultaten vindt plaats aan de hand van de in de aanbestedingsdocumenten opgenomen eisen en hetgeen de Opdrachtnemer heeft toegezegd in zijn Inschrijving. Opdrachtgever hanteert hiervoor geen aanvullende kwantitatieve criteria.
17	Beschrijvend document, 2 De Opdracht, 2.4.1 Fasering, blz 11 & Bijlage 3 Eisen, 2.2 Aanpak en uitvoering, Eis 2 blz 5	Welke 5 teams nemen deel aan de onderzoeksfase en hoe representatief worden deze teams geacht voor de totale organisatie?	De vijf geselecteerde teams vormen een representatieve dwarsdoorsnede van de organisatie in werkzaamheden en gebruik van digitale middelen.
18	Beschrijvend document, 2 De Opdracht, 2.4.1 Fasering, blz 11	Moet de implementatiefase in de offerte reeds volledig worden uitgewerkt of pas na afronding van de onderzoeksfase?	In bijlage 4 (subgunningscriteria) kunt u lezen wat u precies moet uitwerken in het kader van uw inschrijving.
19	Beschrijvend document, 2 De Opdracht, 2.4.1 Fasering, blz 11	De Opdrachtnemer dient zowel een gefaseerde implementatie als een alternatieve implementatieaanpak te ondersteunen. Kunt u die alternatieve implementatieaanpak toelichten?	De alternatieve implementatieaanpak staat vooraf niet vast en wordt, indien van toepassing, na de onderzoeksfase bepaald op basis van de bevindingen. Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan verwerking vanuit één overkoepelende metadata-set of aan aanzienlijk grotere batches. De uiteindelijke werkwijze wordt in samenspraak bepaald, met ruimte voor de expertise, voorstellen en praktische mogelijkheden van Opdrachtnemer.
20	Beschrijvend document, 2 De Opdracht, 2.4.1 Fasering, blz 11	Moet de implementatiefase in de offerte reeds volledig worden uitgewerkt of pas na afronding van de onderzoeksfase?	Zie het antwoord op vraag 18.

Nr	Verwijzing	Vraag	Antwoord (in te vullen door aanbestedende dienst)
21	Beschrijvend document, 2 De Opdracht, 2.4.1 Fasering, blz 11	Kan VRK na de onderzoeksfase alsnog besluiten de implementatiefase niet uit te voeren?	Het uitgangspunt is dat na succesvolle afronding van de onderzoeksfase de implementatiefase wordt uitgevoerd. Het is uiteraard altijd mogelijk dat VRK om redenen op enig moment besluit om niet verder te gaan met het project.
22	Beschrijvend document, 2 De Opdracht, 2.4.2 Informatiebeveiliging, blz 12	Welke toegang krijgt de opdrachtnemer tot de ICT-omgeving? VRK eist immers dat alle verwerking binnen haar eigen omgeving plaatsvindt.	De benodigde toegang tot de ICT-omgeving wordt afgestemd op de gekozen oplossing en de voor de uitvoering benodigde functionaliteiten en autorisaties. Dit wordt voorafgaand aan de uitvoering in overleg met Opdrachtnemer vastgesteld.
23	Beschrijvend document, 2 De Opdracht, 2.4.3 Iteratieve uitvoering, blz 12	Welke afbakening wilt u hanteren voor de iteratieve uitvoering? Over welke omvang hebben we het?	Een iteratie omvat alle Informatieobjecten die onder een specifieke versie van het Verwerkingskader zijn aangeboden. De afbakening en omvang per iteratie worden tijdens de uitvoering in overleg met Opdrachtnemer vastgesteld, passend bij de aard, omvang en complexiteit van de Informatieobjecten.
24	Beschrijvend document, 2 De Opdracht, 2.4.3 Iteratieve uitvoering, blz 12	Hoe vindt validatie van iteraties plaats? (dit vinden wij niet terug in de eisen)	Validatie vindt plaats conform paragraaf 2.3 van het Programma van Eisen. Opdrachtnemer stelt vooraf vast welke controlemomenten, steekproeven of validaties worden toegepast. Opdrachtgever beoordeelt de opgeleverde resultaten aan de hand van de overeengekomen eisen, controlemethode, scope en kwaliteitsafspraken.
25	Beschrijvend document, 2 De Opdracht, 2.4.3 Iteratieve uitvoering, blz 12	Binnen welke termijn geeft VRK feedback op een iteratie?	Zie het antwoord op vraag 23 en 75.

Nr	Verwijzing	Vraag	Antwoord (in te vullen door aanbestedende dienst)
26	Beschrijvend document, 2 De Opdracht, 2.4.3 Iteratieve uitvoering, blz 12	Wat gebeurt er als VRK niet tijdig valideert en dit levert vertraging op in het project?	Indien tijdige validatie door VRK uitblijft en dit gevolgen heeft voor de planning, dient Opdrachtnemer dit tijdig te signaleren. Vertraging die aantoonbaar het gevolg is van het niet tijdig valideren door VRK wordt niet aan Opdrachtnemer toegerekend. Dit geeft geen recht op financiële compensatie. Partijen treden in overleg over de gevolgen voor de planning en de wederzijdse verwachtingen.
27	Beschrijvend document, 2 De Opdracht, 2.4.5 Verwerkingskader, blz 12	Hoe vaak zijn wijzigingen op het Verwerkingskader te verwachten? De opdracht leunt sterk op dit kader, maar het document geeft geen inzicht in de volwassenheid ervan.	Het Verwerkingskader is nieuw. Er is daarom nog geen ervaringsinformatie beschikbaar op basis waarvan de frequentie van wijzigingen betrouwbaar kan worden ingeschat. Tijdens de uitvoering kunnen wijzigingen plaatsvinden wanneer nieuwe inzichten daartoe aanleiding geven. VRK is niet uniek in deze situatie en verwacht dat Opdrachtnemer kennis en ervaring uit vergelijkbare trajecten kan inbrengen bij de verdere ontwikkeling en toepassing van het Verwerkingskader.
28	Beschrijvend document, 2 De Opdracht, 2.4.5 Verwerkingskader, blz 12	Maakt de organisatie in het Verwerkingskader gebruik van de Selectielijst voor gemeenten en intergemeentelijke organisaties 1996, de Selectielijst voor gemeenten en intergemeentelijke organisaties 2017 en de Selectielijst voor gemeenten en intergemeentelijke organisaties 2020?	VRK hanteert de Selectielijst voor gemeenten en intergemeentelijke organisaties 1996 (geactualiseerd in 2012), Selectielijst voor gemeenten en intergemeentelijke organisaties 2017, Selectielijst voor gemeenten en intergemeentelijke organisaties 2020 en het aankomende Selectiebesluit gemeenten en intergemeentelijke organen 2027.
29	Beschrijvend document, 2 De Opdracht, 2.4.5 Verwerkingskader, blz 12	Maakt een vastgesteld metadataschema onderdeel uit van het Verwerkingskader en kunt u dit metadataschema met ons delen?	Het metadataschema maakt onderdeel uit van het Verwerkingskader, het is gebaseerd op standaarden die door het Forum Standaardisatie zijn geadviseerd, w.o. MDTO, en is momenteel nog in ontwikkeling (voor alle niveau's: bestand, informatieobject en aggregatie). Om die reden wordt het metadataschema op dit moment niet gedeeld. Opdrachtnemer dient rekening te houden met verdere ontwikkeling van het metadataschema gedurende de uitvoering van de opdracht.

Nr	Verwijzing	Vraag	Antwoord (in te vullen door aanbestedende dienst)
30	Beschrijvend document, 2 De Opdracht, 2.4.5 Verwerkingskader, blz 12	Heeft de organisatie meegedaan met de Selectielijst voor e-mailbewaring uit 2024?	E-mail is niet in scope van de opdracht.
31	Beschrijvend document, 2 De Opdracht, 2.4.5 Verwerkingskader, blz 12	Hanteert de VRK een hotspotlijst en komt dit terug in het Verwerkingskader?	De VRK heeft een hotspot-monitor, op 3-10-2026 is er één hotspot geïdentificeerd. Geïdentificeerde hotspots komen terug in het Verwerkingskader.
32	Beschrijvend document, 2 De Opdracht, 2.4.5 Verwerkingskader, blz 12 & Bijlage 3 Eisen, 2.2 Aanpak en uitvoering, Eis 29 blz 7	De dienstverlening dient het gelijktijdig toepassen van verschillende versie van Verwerkingskaders op verschillende verzamelingen Informatieobjecten te ondersteunen. Kunt u toelichten waar die verschillen uit zullen bestaan? Gaat het daarbij om verschillen in grondslag van de selectie en waardering of gaat het om verschillen in Datamodellen?	De verschillen kunnen betrekking hebben op meerdere onderdelen van het Verwerkingskader, waaronder instructies, validaties, definities, metadata- en Datamodellen. Ook wijzigingen in regels voor selectie en waardering kunnen aanleiding geven tot een nieuwe versie. De exacte aard van toekomstige wijzigingen staat vooraf niet vast. Zie ook het antwoord op vraag 29.
33	Beschrijvend document, 2 De Opdracht, 2.4.5 Verwerkingskader, blz 12	Kan het actuele Verwerkingskader voorafgaand aan inschrijving beschikbaar worden gesteld?	Zie het antwoord op vraag 29.
34	Beschrijvend document, 2 De Opdracht, 2.4.5 Verwerkingskader, blz 12	Hoe worden uitzonderingen behandeld indien het Verwerkingskader geen uitsluitel geeft?	Indien het Verwerkingskader geen uitsluitel geeft, legt Opdrachtnemer het betreffende geval ter beoordeling voor aan VRK. De gemaakte keuze en onderbouwing worden vastgelegd, zodat deze achteraf herleidbaar zijn. Zie hiervoor tevens subgunningscriterium K3 Informatieverwerking, in het bijzonder de onderdelen 'Selectie: bewaren, verwijderen en rechtmatigheid' en 'Aantoonbaarheid en traceerbaarheid van keuze'.

Nr	Verwijzing	Vraag	Antwoord (in te vullen door aanbestedende dienst)
35	Beschrijvend document, 2 De Opdracht, 2.5 De Overeenkomst en omvang van de Opdracht, blz 13	Kan VRK beschrijven hoe de informatiehuishouding er op 31 december 2027 idealiter uitziet en welke drie succesfactoren voor VRK uiteindelijk bepalen of deze opdracht geslaagd is?	Zie paragraaf 2.3.1 van het beschrijvend document: de doelstelling van MijND is om de informatiehuishouding aantoonbaar aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van onder meer archivering, privacy, informatiebeheer en informatiebeveiliging te laten voldoen. De kwaliteit, volledigheid, betrouwbaarheid en beschikbaarheid van Informatieobjecten zijn geborgd, zodat VRK kan vertrouwen op haar informatievoorziening en voorbereid is op toekomstige ontwikkelingen. Dit is de belangrijkste factor om te bepalen of de opdracht geslaagd is.
36	Beschrijvend document, 5 De inschrijver, 5.2.2.2 Beroepsbekwaamheid, Informatiebeveiliging, blz 30	Kunt u bevestigen of het beschikken over een ISO 27001-certificering op de gevraagde datum een harde knock-outeis is, of dat aantoonbaar bezig zijn met het certificeringstraject ook voldoet aan deze eis?	Het betreft een knock-outeis ten aanzien van het aantoonbaar borgen van informatiebeveiliging. Een geldige ISO 27001-certificering is hiervoor een passende invulling, maar niet de enige mogelijkheid. Inschrijvers mogen ook op andere wijze aantonen dat zij beschikken over een aantoonbaar geïmplementeerd en werkend stelsel van informatiebeveiligingsmaatregelen dat inhoudelijk gelijkwaardig is aan ISO 27001 en de gevraagde dienstverlening omvat. De gelijkwaardigheid dient objectief toetsbaar te zijn en met passende documentatie te worden onderbouwd. Het uitsluitend deelnemen aan of doorlopen van een certificeringstraject is op zichzelf onvoldoende. De daadwerkelijk getroffen en aantoonbaar werkende maatregelen zijn bepalend voor de beoordeling.
37	Bijlage 4 Subgunningscriteria, K1 Ontzorging, blz 4	U geeft aan dat de belasting van de organisatie en haar medewerkers zoveel mogelijk moet worden beperkt. Mag ervan worden uitgegaan dat de medewerkers van de VRK actief meewerken aan het opschonen van hun werk- en archiefomgevingen?	De medewerkers van VRK worden niet actief betrokken bij het opschonen van hun werk- en archiefomgevingen. De uitvoering van de werkzaamheden vindt plaats op basis van de aan de Opdrachtnemer aangeleverde batches. Binnen VRK is één contactpersoon het aanspreekpunt voor de Opdrachtnemer. Hiermee wordt beoogd de belasting voor de medewerkers van VRK zoveel mogelijk te beperken.

Nr	Verwijzing	Vraag	Antwoord (in te vullen door aanbestedende dienst)
38	Bijlage 5 Prijzenblad	Hoe wordt de implementatiefase geprijsd terwijl de omvang nog onbekend is?	Zoals u in het prijzenblad kunt zien wordt uitsluitend om een uurtarief gevraagd en niet om een totaalprijs. Mocht u de vraag anders bedoelen, dan graag de vraag verduidelijken bij de volgende nota van inlichtingen.
39	Bijlage 5 Prijzenblad	Verwacht VRK eenheidsprijzen per bestand, per dossier of per uur?	Zie het antwoord op vraag 38. Mocht u de vraag anders bedoelen, dan graag de vraag verduidelijken bij de volgende nota van inlichtingen.
40	Bijlage 5 Prijzenblad	Is nacalculatie toegestaan?	Zie het antwoord op vraag 38. Mocht u de vraag anders bedoelen, dan graag de vraag verduidelijken bij de volgende nota van inlichtingen.
41	Bijlage 5 Prijzenblad	Wij nemen aan dat een volumeherijking kan plaatsvinden na de onderzoeksfase?	Dit is niet van toepassing, zie ook het antwoord op vraag 38. Mocht u de vraag anders bedoelen, dan graag de vraag verduidelijken bij de volgende nota van inlichtingen.
42	Bijlage 5 Prijzenblad	Op welke wijze worden aanvullende bronnen die tijdens het project worden ontdekt financieel afgehandeld?	Zie het antwoord op vraag 38. Mocht u de vraag anders bedoelen, dan graag de vraag verduidelijken bij de volgende nota van inlichtingen.
43	Bijlage 3 Eisen, 2.1 Algemene eisen, Eis 12	Facturatie vindt plaats na acceptatie van een batch. Is dit gelijk aan een in het Beschrijvend document genoemde 'iteratie'? Wat is de omvang van een batch?	Nee, facturatie vindt plaats op basis van geaccepteerde batches en staat los van de iteraties zoals genoemd in het Beschrijvend document. De omvang van een batch staat vooraf niet vast en wordt tijdens de uitvoering in overleg met Opdrachtnemer bepaald. Zie ook het antwoord op vraag 23.

Nr	Verwijzing	Vraag	Antwoord (in te vullen door aanbestedende dienst)
44	Bijlage 3 Eisen, 2.2 Aanpak en uitvoering, Eis 42 blz 8	Kunt u aangeven waar door de door u beschikbaar gestelde registratievoorziening uit zal bestaan? Worden de bestaande gegevens van de te classificeren informatieobjecten hierin automatisch opgenomen?	De registratievoorziening is op dit moment nog niet beschikbaar. De exacte inrichting wordt in afstemming met Opdrachtnemer bepaald. VRK kan hierbij gebruikmaken van de expertise en eventueel bestaande tooling van Opdrachtnemer. Het daadwerkelijk inrichten van de registratievoorziening maakt geen onderdeel uit van de opdracht van Opdrachtnemer. Wel verwacht VRK dat Opdrachtnemer vanuit zijn expertise adviseert over een passende inrichting. Of bestaande gegevens van Informatieobjecten automatisch kunnen worden opgenomen, is afhankelijk van de gekozen inrichting.
45	Bijlage 3 Eisen, 2.3 Compliance, kwaliteitborging en oplevering, Eis 28 blz 11	Wie binnen VRK beoordeelt de resultaten?	Het beoordelen van de resultaten is de verantwoordelijkheid van de VRK.
46	Bijlage 3 Eisen, 2.4 Opdrachtsturing en samenwerking, Eis 4 blz 11	Welke capaciteit vanuit informatiebeheer en verschillende vakinhoudelijke teams beschouwt u als redelijk?	VRK stelt vanuit informatiebeheer en de betrokken vakinhoudelijke teams de capaciteit beschikbaar die redelijkerwijs noodzakelijk is voor besluitvorming, validatie en inhoudelijke afstemming. Zoals opgenomen in Bijlage 3, paragraaf 2.4, Eis 4, wordt van Opdrachtnemer verwacht dat deze voorafgaand aan iedere fase duidelijk maakt welke inzet van VRK nodig is. Daarbij dient de belasting van VRK-medewerkers zoveel mogelijk te worden beperkt.
47	2.3.3 Inhoud van de Opdracht, Bladzijde 10	Wat is de rol van VRK zelf hierin, gezien dat inhoudelijke analyse veelal en grotendeels door inhoudelijke kennisdragers van VRK zelf nodig zal zijn?	De inhoudelijke analyse maakt onderdeel uit van de opdracht van Opdrachtnemer. VRK betreft inhoudelijke kennisdragers waar dit noodzakelijk is voor duiding, besluitvorming en validatie. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze de analyse zoveel mogelijk zelfstandig uitvoert en de inzet van VRK-medewerkers beperkt tot hetgeen noodzakelijk is.

Nr	Verwijzing	Vraag	Antwoord (in te vullen door aanbestedende dienst)
48	2.3.3 Inhoud van de Opdracht, Bladzijde 10	Is vanuit VRK rekening gehouden met benodigde personele capaciteit om deze inhoudelijke analyse te ondersteunen?	De opdracht is erop ingericht dat de personele belasting van VRK zoveel mogelijk wordt beperkt. VRK houdt rekening met inzet van medewerkers waar dit noodzakelijk is voor onder meer duiding, besluitvorming en validatie. Van Opdrachtnemer verwacht VRK dat deze de benodigde inzet van VRK vooraf tijdig en concreet inzichtelijk maakt, zodat deze kan worden georganiseerd.
49	2.3.3 Inhoud van de Opdracht, Bladzijde 10	Hoe en waar verwacht u dat meta-data worden vastgelegd?	De metadata worden vastgelegd in de door VRK beschikbaar te stellen registratievoorziening. Daarnaast worden de metadata, waar van toepassing, verwerkt bij de betreffende Informatieobjecten (en/of de bibliotheken) in de doelomgeving.
50	2.3.3 Inhoud van de Opdracht, Bladzijde 10	Is het autorisatie model volledig en beschikbaar bi aanvang van de opdracht?	Het autorisatiemodel is nog niet volledig uitgewerkt. De verdere uitwerking vindt plaats gedurende de opdracht, mede op basis van de bevindingen uit de onderzoeksfase.
51	2.3.3 Inhoud van de Opdracht, Bladzijde 10	U geeft aan dat het verzamelen/inventariseren van de Informatieobjecten die per locatie zijn opgeslagen buiten scope is (bij Buiten scope), betekent dit dat lokale opslaglocaties zoals genoemd op blz. 9 buiten de scope vallen?	Nee. Met 'per locatie' worden fysieke locaties van VRK bedoeld. Lokale digitale opslaglocaties zoals genoemd op bladzijde 9 vallen wel binnen de scope van de opdracht. Verzamelen/inventariseren is aan VRK. Zie ook het antwoord op vraag 6.
52	2.3.3 Inhoud van de Opdracht, Bladzijde 10	Aanpassen, actualiseren, verwijderen, zelf is buiten scope?	Het inhoudelijk aanpassen of actualiseren van Informatieobjecten maakt geen onderdeel uit van de opdracht. Opdrachtnemer beoordeelt en registreert welke actie voor een Informatieobject wordt geadviseerd. Informatieobjecten die voor verwijdering of vernietiging in aanmerking komen, worden door Opdrachtnemer gemotiveerd en als zodanig geregistreerd. De feitelijke verwijdering of vernietiging wordt door VRK uitgevoerd, met uitzondering van vooraf door VRK goedgekeurde verwijdering van doublures.

Nr	Verwijzing	Vraag	Antwoord (in te vullen door aanbestedende dienst)
53	2.3.3 Inhoud van de Opdracht, Bladzijde 9	Voorziet het VRK-verwerkingskader in een uitgeschreven proces met bijbehorende procedures voor het verwerken van de Informatieobjecten?	Het Verwerkingskader voorziet in regels, instructies, validaties, definities en Datamodellen voor de verwerking van Informatieobjecten (incl. aggregatieniveau). Het bevat geen volledig uitgeschreven uitvoeringsproces met bijbehorende procedures. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze op basis van het Verwerkingskader een passende werkwijze toepast.
54	2.3.3 Inhoud van de Opdracht, Bladzijde 9	Wat wordt in deze (aanvullend) van de leverancier verwacht?	Dit betreft een voor VRK nieuw en hopelijk eenmalig traject. VRK heeft de opdracht, de kaders en de daarbij behorende werkzaamheden zo volledig mogelijk beschreven. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze vanuit zijn expertise bepaalt welke werkwijze, processen en procedures nodig zijn om de opdracht succesvol uit te voeren. Dit betreft bijvoorbeeld de wijze waarop Informatieobjecten worden geanalyseerd, beoordeeld, opgeschoond, gestructureerd en migratiegereed worden gemaakt. VRK staat ervoor open om gedurende de uitvoering samen met Opdrachtnemer te kijken welke aanvullende werkzaamheden vanuit diens expertise wenselijk of noodzakelijk zijn en hoe deze het beste kunnen worden ingepast. De uitgangspunten van de opdracht, waaronder het zoveel mogelijk ontzorgen van VRK en het beperken van de belasting van VRK-medewerkers, blijven daarbij onverminderd van toepassing.
55	2.3.3 Inhoud van de Opdracht, Bladzijde 9	Op basis waarvan wordt beoordeeld of de fysieke documenten wel/niet optioneel blijven of later alsnog in scope worden gebracht?	Het fysieke archief valt buiten de scope van de opdracht. Zie ook het antwoord op vraag 8.
56	2.3.3 Inhoud van de Opdracht, Bladzijde 9	Betreft de scope alleen de digitale informatieobjecten of ook de optionele fysieke/ papieren objecten en indien ook fysieke objecten, kunt u de omvang indicatief duiden?	Zie het antwoord op vraag 1 en 8.

Nr	Verwijzing	Vraag	Antwoord (in te vullen door aanbestedende dienst)
57	2.4.1 Fasering, Bladzijde 11	Zijn er KPI's vastgesteld om dit succes concreet te (kunnen) meten?	Er zijn geen afzonderlijke kwantitatieve KPI's vastgesteld. Het succes van de onderzoeksfase wordt beoordeeld op aantoonbare compliance en de mate van ontzorging van VRK, in samenhang met de voor de opdracht gestelde eisen en de overeengekomen resultaten van de onderzoeksfase.
58	2.4.1 Fasering, Bladzijde 11	Wat wordt precies bedoeld met een alternatieve implementatie aanpak, gezien dat er bij een dergelijk traject altijd sprake zal zijn van fasering?	Zie antwoord op vraag 19.
59	2.4.2 Informatiebeveiliging, Bladzijde 12	Is gebruik van AI onder de condities zoals beschreven onder informatiebeveiliging binnen het domein van de VR toegestaan om de informatiehuishouding in kaart te brengen en de informatieobjecten te meta-dateren en te ordenen?	Zie antwoord op vraag 11.
60	2.4.2 Informatiebeveiliging, Bladzijde 12	Welke AI-functionaliteit(en) zijn beschikbaar binnen de eigen omgeving van VRK?	Op dit moment stelt VRK geen specifieke AI-functionaliteit beschikbaar voor de uitvoering van deze opdracht. Indien Opdrachtnemer AI-functionaliteit wil inzetten, gelden hiervoor de voorwaarden zoals opgenomen in het antwoord op vraag 11.
61	2.4.3 Iteratieve uitvoering, Bladzijde 12	Kan dit worden geïnterpreteerd als een SAFe/Agile werkwijze met gebruik van Sprints (2-4 weken in lengte) voor de individuele iteraties?	Nee, zie het antwoord op vraag 23 voor een beschrijving van een iteratie. Met iteratieve uitvoering wordt niet specifiek een SAFe/Agile-werkwijze of een vaste sprintduur van 2-4 weken voorgeschreven. De wijze waarop de iteraties worden ingericht en de omvang en doorlooptijd daarvan worden tijdens de uitvoering in overleg met Opdrachtnemer vastgesteld, passend bij de aard, omvang en complexiteit van de betreffende Informatieobjecten.
62	2.4.5 Verwerkingskader, Bladzijde 12	Voorziet het VRK-verwerkingskader in een uitgeschreven proces met bijbehorende procedures voor het verwerken van de Informatieobjecten?	Zie het antwoord op vraag 53.

Nr	Verwijzing	Vraag	Antwoord (in te vullen door aanbestedende dienst)
63	2.4.6 Werkwijze, Bladzijde 12	Betekent dit dat opdrachtnemer enkel rapporteert over voortgang aan deze coördinator?	Nee. De coördinator is het centrale aanspreekpunt vanuit VRK, maar dit betekent niet dat Opdrachtnemer uitsluitend aan deze coördinator rapporteert. Afhankelijk van het onderwerp en de gemaakte afspraken kan afstemming, validatie en rapportage ook met andere betrokkenen binnen VRK plaatsvinden.
64	2.4.6 Werkwijze, Bladzijde 12	Betekent dit dat deze coördinator intern binnen VRK mandaat heeft en acteert indien opdrachtnemer ondersteuning extra nodig heeft binnen VRK om afgesproken opleveringen te kunnen borgen?	Ja, mits de ondersteuning benodigd voor duiding, besluitvorming of kennisoverdracht tijdig door Opdrachtnemer wordt aangegeven en past binnen de gemaakte werkafspraken. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat benodigde inzet vanuit VRK voldoende vooraf inzichtelijk wordt gemaakt, zodat VRK deze redelijkerwijs kan organiseren.
65	2.5 De Overeenkomst en omvang van de Opdracht, Bladzijde 13	Zijn er concrete acceptatiecriteria om te meten in hoeverre de werkzaamheden door opdrachtnemer naar behoren worden uitgevoerd?	Zie het antwoord op vraag 57.
66	3.1.1 Procedure, Bladzijde 14	U benoemt: <i>In de openbare procedure kiest de Aanbestedende dienst in één ronde zowel de Opdrachtnemer als het product of de dienst.</i> Verwacht u producten te verwerven of betreft het alleen de gevraagde dienst?	De beschrijving is een generieke beschrijving van de openbare procedure. Het gaat hier uitsluitend om diensten.
67	5.2.2.1 Technische bekwaamheid (referenties), Bladzijde 29	U geeft aan: De referenties betreffen opdrachten op het gebied van een verantwoordingssysteem in het sociaal domein, inclusief bijbehorende dienstverlening. Dit kunnen wij niet plaatsen in de context van deze uitvraag. Kunt u dit toelichten of aanpassen?	Dank u wel voor de opmerkelijkheid. Deze zin is een vergissing. Het beschrijvend document is aangepast en met deze nota van inlichtingen gepubliceerd.

Nr	Verwijzing	Vraag	Antwoord (in te vullen door aanbestedende dienst)
68	Beschrijvend document V1.1, §2.3.3, p. 9-10; Bijlage 12, §1.4, p. 5	In het marktconsultatiedocument behoren Microsoft Teams en Outlook-mailboxen expliciet tot de informatiebronnen, terwijl in §2.3.3 van het Beschrijvend document Teams en e-mail niet afzonderlijk worden genoemd. Kunt u bevestigen of Teams, Teams-chats en Outlook-mailboxen tot de scope van de Opdracht behoren?	Nee. Teams, Teams-chats en Outlook-mailboxen behoren niet tot de scope van de Opdracht. De aanbestedingsdocumenten, inclusief de Nota('s) van Inlichtingen, zijn leidend voor de definitieve scope van de Opdracht. Het marktconsultatiedocument betreft een eerdere verkennende fase en is niet bepalend voor de scope van de aanbesteding.
69	Beschrijvend document V1.1, §2.2, p. 8; §2.5, p. 13	De stukken noemen minimaal 7 TB op netwerkschijven, minimaal 1 TB in de Microsoft-tenant, aanvullende data in overige omgevingen en een onbekend aantal bestanden. Kunt u per bron de meest actuele volumes, aantallen informatieobjecten, bestandstypen, ouderdomsopbouw en verwachte jaarlijkse groei verstrekken, voor zover beschikbaar?	Zie antwoord op vraag 1.
70	Beschrijvend document V1.1, §2.3.3, p. 10; Bijlage 3, §2.2 eis 8 en 12	Het verzamelen/inventariseren van informatieobjecten per locatie valt buiten scope, terwijl Opdrachtnemer per bron omvang, bestandssoorten, opslagstructuren, ouderdom en eigenaarschap moet vaststellen. Kunt u het onderscheid tussen de door VRK uit te voeren inventarisatie en de door Opdrachtnemer uit te voeren analyse concreet afbakenen en aangeven welke broninventarisatie VRK bij aanvang oplevert?	Dit sluit aan op de antwoorden van de vragen 6, 14 en 51. Met de inventarisatie "per locatie" wordt de inventarisatie van Informatieobjecten op fysieke locaties van VRK bedoeld. Deze valt buiten de scope van Opdrachtnemer. De analyse van de digitale informatiebronnen valt wel binnen de scope. VRK geeft bij aanvang aan waar de bekende digitale informatiebronnen zich bevinden. Van Opdrachtnemer wordt vervolgens verwacht dat deze per bron de omvang, bestandssoorten, opslagstructuren, ouderdom, eigenaarschap en relevante bijzonderheden vaststelt.

Nr	Verwijzing	Vraag	Antwoord (in te vullen door aanbestedende dienst)
71	Beschrijvend document V1.1, §2.3.3, p. 9-10; Begrippen, p. 5	De Opdracht omvat onder meer 'migratiegereed maken', terwijl feitelijke plaatsing, verplaatsing en migratie buiten scope vallen. Kunt u per informatieobject specificeren welke concrete gegevens en opleverproducten minimaal nodig zijn om te voldoen aan 'migratiegereed maken'?	Naar het oordeel van VRK bieden de aanbestedingsstukken reeds een concrete uitwerking van wat onder 'migratiegereed maken' wordt verstaan. Hiermee wordt bedoeld dat de benodigde gegevens en verwerkingsresultaten zodanig zijn vastgesteld en geregistreerd dat VRK deze kan gebruiken voor een opvolgende migratie. Per Informatieobject of logisch samenhangende informatie-eenheid betreft dit, voor zover van toepassing en vast te stellen, onder meer de voorgestelde actie, beoogde doelomgeving, metadata, eigenaarschap, autorisatievoorstellen, onderbouwing, gehanteerde grondslag, verantwoordelijke beoordelaar en eventuele onzekerheden. De geregistreerde resultaten dienen herleidbaar, controleerbaar, volledig en reproduceerbaar te zijn. De feitelijke plaatsing, verplaatsing of migratie van Informatieobjecten maakt geen onderdeel uit van de Opdracht.
72	Beschrijvend document V1.1, §2.4.2, p. 12; Bijlage 3, §2.1 eis 8-9 en §2.3 eis 11	Kunt u de door VRK beschikbaar te stellen technische uitvoeringsomgeving beschrijven, waaronder beschikbare reken- en opslagcapaciteit, netwerktoegang, ontwikkel- en testomgevingen, API's, serviceaccounts, logging, beveiligingsvoorzieningen en toegestane tooling voor geautomatiseerde analyse of AI-ondersteuning?	Dit sluit aan op het antwoord op vraag 22. VRK stelt niet op voorhand een specifieke technische uitvoerings-, ontwikkel- of testomgeving met voorgeschreven tooling beschikbaar. De benodigde technische voorzieningen, toegang en autorisaties zijn afhankelijk van de door Opdrachtnemer voorgestelde oplossing en werkwijze en worden voorafgaand aan de uitvoering gezamenlijk afgestemd. Daarbij blijven de eisen ten aanzien van informatiebeveiliging en verwerking binnen de ICT-omgeving van VRK onverminderd van toepassing

Nr	Verwijzing	Vraag	Antwoord (in te vullen door aanbestedende dienst)
73	Beschrijvend document V1.1, §2.4.2, p. 12; Bijlage 3, §2.3 eis 11	Mag Opdrachtnemer eigen software, scripts, modellen of containers binnen de ICT-omgeving van VRK installeren en uitvoeren? Zo ja, welke toelatings-, securityreview-, licentie-, beheer- en doorlooptijdvoorwaarden gelden hiervoor en wie draagt de kosten van benodigde infrastructuur en licenties?	Dit sluit aan op de antwoorden op vragen 12 en 72. Het gebruik van eigen software, scripts, modellen of containers is mogelijk, mits deze voldoen aan de eisen van VRK en voorafgaand aan gebruik door VRK zijn goedgekeurd. De benodigde technische en beveiligingsbeoordeling wordt afgestemd op de aard van de voorgestelde oplossing. Hiervoor zijn vooraf geen generieke doorlooptijden vastgesteld. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze in zijn aanbieding rekening houdt met de voor zijn oplossing benodigde tooling, licenties en overige voorzieningen en de daarmee samenhangende kosten.
74	Beschrijvend document V1.1, §2.4.3-2.4.4, p. 12; Bijlage 3, §2.3 eis 26-29	Kunt u definiëren wat onder een batch en een iteratie wordt verstaan, welke minimale en maximale omvang daarvoor geldt, welke acceptatiecriteria en toetsingsmethode VRK hanteert en binnen welke termijn VRK een batch accepteert of gemotiveerd afwijst?	Dit sluit aan op de antwoorden op de vragen 23, 24, 25, 43 en 57. Een batch en een iteratie zijn niet hetzelfde. Een iteratie betreft een versie van het verwerkingskader; een batch is de eenheid waarop acceptatie en facturatie plaatsvinden. Voor beide is vooraf geen minimale of maximale omvang vastgesteld. De omvang wordt tijdens de uitvoering in overleg met Opdrachtnemer bepaald, passend bij de aard, omvang en complexiteit van de betreffende Informatieobjecten. Validatie en acceptatie vinden plaats conform de eisen en overeengekomen kwaliteitsafspraken. VRK hanteert hiervoor geen vooraf vastgestelde termijn; deze wordt tijdens de uitvoering afgestemd.
75	Bijlage 3, §2.1 eis 12; §2.3 eis 28-29; Bijlage 6, art. 5.2	Facturatie vindt plaats na acceptatie van een batch, maar een acceptatietermijn ontbreekt. Wilt u een maximale beoordelings- en acceptatietermijn opnemen en bevestigen dat een batch bij uitblijven van een reactie binnen die termijn geacht wordt te zijn geaccepteerd, behoudens aantoonbare gebreken?	VRK hanteert geen vooraf vastgestelde beoordelings- en acceptatietermijn. De termijn voor beoordeling en acceptatie wordt per batch in overleg met Opdrachtnemer afgestemd. Een batch wordt niet automatisch geacht te zijn geaccepteerd bij het uitblijven van een reactie binnen een bepaalde termijn. Zie ook het antwoord op vraag 26.

Nr	Verwijzing	Vraag	Antwoord (in te vullen door aanbestedende dienst)
76	Bijlage 5, Prijzenblad; Beschrijvend document V1.1, §4.4.2, p. 24-25	Het prijzenblad vraagt uitsluitend één uurtarief, terwijl de Opdracht verschillende werkzaamheden en deskundigheidsniveaus omvat, waaronder projectleiding, archiefspecialisme, privacy, informatiebeveiliging, data-analyse, automatisering en SROI-inzet. Kunt u bevestigen dat één uniform uurtarief voor alle rollen en werkzaamheden geldt?	Er is inderdaad sprake van een uniform uurtarief. Zie het antwoord op vraag 77.
77	Bijlage 05 - Prijzenblad; Beschrijvend document, paragraaf 4.4.2 (Prijs), pagina 24-25	In het prijzenblad wordt één uurtarief uitgevraagd, terwijl uit de aanbestedingsstukken blijkt dat voor de uitvoering van de opdracht mogelijk verschillende rollen en deskundigheidsniveaus nodig zijn. Kunt u verduidelijken op welke rol, welk functieniveau en welke werkzaamheden dit uurtarief betrekking heeft? Dient dit tarief te worden opgevat als één integraal of gewogen gemiddeld uurtarief voor alle voor de opdracht benodigde rollen, inclusief projectleiding, inhoudelijke specialisten en uitvoerende medewerkers, of uitsluitend als het tarief voor de medewerkers die de informatieobjecten feitelijk verwerken? Indien sprake is van een gemiddeld uurtarief, kunt u tevens aangeven welke kostensoorten (o.a. ook meenemend.: AI-ondersteuning, tooling en geautomatiseerde agenten), rollen en werkzaamheden hierin moeten zijn inbegrepen en op welke wijze de daadwerkelijk bestede uren worden afgerekend?	Het in het prijzenblad gevraagde uurtarief betreft één integraal uurtarief dat wordt gehanteerd gedurende de uitvoering van de gehele Opdracht. Het uurtarief is niet gekoppeld aan één specifieke rol of één specifiek deskundigheidsniveau. In het integrale uurtarief dienen alle voor de uitvoering van de Opdracht benodigde rollen, deskundigheidsniveaus en werkzaamheden te zijn inbegrepen. Dit omvat alle kosten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Opdracht. De Opdrachtnemer bepaalt binnen de kaders van de Opdracht zelf welke rollen, deskundigheidsniveaus en middelen voor de uitvoering worden ingezet. De daadwerkelijke inzet wordt afgerekend op basis van het daadwerkelijk aantal bestede uren tegen het aangeboden integrale uurtarief.

Nr	Verwijzing	Vraag	Antwoord (in te vullen door aanbestedende dienst)
78	Bijlage 5, Prijzenblad; Bijlage 3, §2.1 eis 10	Bijlage 3 verlangt prijzen inclusief én exclusief btw, terwijl het prijzenblad uitsluitend een prijs per eenheid exclusief btw vraagt. Kunt u bevestigen welke invulling leidend is en Bijlage 3 eis 10 hierop aanpassen?	Eis 10 gaat over de bedragen op facturen. Die dienen zowel in- als exclusief BTW gegeven te zijn. In het prijzenblad gaat het uitsluitend om exclusief BTW. Eis 10 is aangepast met een verduidelijking. Het aangepaste programma van eisen is met deze nota van inlichtingen gepubliceerd.
79	Bijlage 3, §2.2 eis 20-24; Beschrijvend document V1.1, §2.3.3, p. 10	Eis 20 verlangt dat Opdrachtnemer verdubbelingen identificeert en verwijderd, terwijl eis 24 bepaalt dat Opdrachtnemer informatieobjecten niet verwijderd of vernietigt, behoudens vooraf goedgekeurde doublures, en het Beschrijvend document vernietiging buiten scope plaatst. Kunt u eenduidig bevestigen welke verwijderhandelingen Opdrachtnemer zelfstandig, na goedkeuring of uitsluitend als advies/markering uitvoert?	Dit sluit aan op het antwoord op vraag 52. Opdrachtnemer verwijderd of vernietigt Informatieobjecten niet zelfstandig. Informatieobjecten die voor verwijdering of vernietiging in aanmerking komen, worden gemotiveerd en als zodanig geregistreerd; de feitelijke verwijdering of vernietiging wordt door VRK uitgevoerd. Uitsluitend verdubbelingen mogen door Opdrachtnemer worden verwijderd, nadat VRK hiervoor vooraf goedkeuring heeft gegeven. Deze verwijderingen worden volledig geregistreerd.
80	Beschrijvend document V1.1, §2.3.3, p. 10; Bijlage 3, §2.3 eis 4	Het Beschrijvend document noemt het inrichten van autorisaties, terwijl feitelijke inrichting volgens Bijlage 3 alleen plaatsvindt indien dit binnen scope en de ICT-omgeving is toegestaan. Kunt u aangeven of de Opdracht ziet op analyse en autorisatievoorstellen, op feitelijke inrichting, of op beide, en voor welke bronnen?	De Opdracht ziet in ieder geval op het analyseren van de benodigde autorisaties en het registreren van passende autorisatievoorstellen. Feitelijke inrichting van autorisaties vindt alleen plaats wanneer dit binnen de scope en binnen de ICT-omgeving van VRK mogelijk en toegestaan is. Of feitelijke inrichting aan de orde is, wordt per betreffende bron en situatie bepaald.
81	Bijlage 3, §2.2 eis 16-19 en 41; §2.3 eis 16	Kunt u concrete acceptatiecriteria verstrekken inzake beoordeling van individuele en setgewijze door opdrachtnemer verwerkte informatieobjecten?	Concrete acceptatiecriteria t.a.v. beoordeling van informatieobjecten zijn nog niet vastgesteld.

Nr	Verwijzing	Vraag	Antwoord (in te vullen door aanbestedende dienst)
82	Beschrijvend document V1.1, §2.4.6, p. 12; Bijlage 3, §2.4 eis 1-6	Welke concrete capaciteit en deskundigheid stelt VRK beschikbaar voor duiding, besluitvorming, validatie, privacy, archiefselectie, informatiebeveiliging en technische ondersteuning, en welke maximale reactietermijnen gelden voor besluiten en validaties van VRK?	Dit sluit aan op de antwoorden op de vragen 24, 57 en 65. VRK hanteert geen aanvullende afzonderlijke acceptatiecriteria voor individuele of setgewijs verwerkte Informatieobjecten. De beoordeling vindt plaats aan de hand van het geldende Verwerkingskader, de eisen en de overeengekomen kwaliteitsafspraken. De resultaten dienen daarbij onder meer herleidbaar, controleerbaar, volledig en reproduceerbaar te zijn.
83	Bijlage 4, K4 SROI, p. 8-9; Aankondiging TN-611336, §5.1.7	Kunt u bevestigen of de 10%-verplichting SROI wordt berekend over uitsluitend betaalde productieve uren, ofwel over door opdrachtnemer gerealiseerde omzet binnen onderhavige opdracht?	De SROI-verplichting wordt berekend binnen de Opdracht over de productieve uren en niet over de door Opdrachtnemer gerealiseerde omzet. Minimaal 10% van de productieve uren dient te worden uitgevoerd door personen uit de SROI-doelgroep. Wat onder productieve uren wordt verstaan, is nader omschreven in Bijlage 4, K4 SROI.
84	Bijlage 4, K4 SROI; Bijlage 3, §2.1 eis 14-16	Kunt u bevestigen dat SROI-medewerkers toegang mogen krijgen tot voor de opdracht noodzakelijk informatie mits zij voldoen aan alle gestelde eisen (o.a. VOG-, geheimhouding), en aangeven welke werkzaamheden VRK passend acht voor deze doelgroep zonder afbreuk te doen aan kwaliteit en informatiebeveiliging?	VRK maakt voor de uitvoering van de Opdracht geen onderscheid tussen medewerkers die wel of niet tot de SROI-doelgroep behoren. Voor alle door Opdrachtnemer ingezette medewerkers gelden dezelfde relevante eisen ten aanzien van onder meer VOG, geheimhouding, kennis en ervaring, privacy en informatiebeveiliging. Toegang tot informatie wordt uitsluitend verleend voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de werkzaamheden. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze bepaalt welke werkzaamheden passend zijn voor personen uit de SROI-doelgroep, met behoud van kwaliteit, continuïteit, privacy en informatiebeveiliging.

Nr	Verwijzing	Vraag	Antwoord (in te vullen door aanbestedende dienst)
85	Beschrijvend document V1.1, §5.2.2.1, p. 29	In §5.2.2.1 staat dat referenties betrekking moeten hebben op 'een verantwoordingssysteem in het sociaal domein, inclusief bijbehorende dienstverlening'. Deze omschrijving lijkt niet aan te sluiten op de onderhavige Opdracht. Wilt u bevestigen dat dit een kennelijke verschrijving is, deze voorwaarde laten vervallen of vervangen door een opdrachtgerelateerde omschrijving, en de stukken corrigeren?	Zie het antwoord op vraag 67.
86	Beschrijvend document V1.1, §5.2.2.1, p. 29; Bijlage 2	Kerncompetentie 1 verlangt ervaring met ten minste 4 TB. Kunt u toelichten waarom juist 4 TB noodzakelijk en proportioneel is, en toestaan dat vergelijkbare complexiteit en schaal ook met andere objectieve indicatoren, zoals aantallen informatieobjecten, bronnen of organisatieomvang, wordt aangetoond?	Wij zien de omvang van 4TB als noodzakelijk en proportioneel, gezien in het licht van de omvang van de opdracht (8TB). Aangezien aantallen informatieobjecten en bronnen op dit niet bekend zijn, is het niet mogelijk om die als indicator te gebruiken. De organisatieomvang is in onze ogen niet bruikbaar omdat dit niks zegt over de staat waarin de informatiehuishouding verkeert en daarmee ook niks over de schaal of complexiteit ervan.
87	Beschrijvend document V1.1, §5.2.2.1, p. 29; Bijlage 2, invulinstructie	Bijlage 2 vermeldt enerzijds maximaal 500 woorden voor een toelichting en anderzijds maximaal 250 woorden bij de projectomschrijving; het Beschrijvend document noemt maximaal 250 woorden per kerncompetentie. Welke woordlimiet is leidend en geldt deze per formulier, per referentie of per kerncompetentie?	Het maximum is 250 woorden. Bijlage 2 is aangepast en met deze nota van inlichtingen gepubliceerd.

Nr	Verwijzing	Vraag	Antwoord (in te vullen door aanbestedende dienst)
88	Bijlage 4, Presentatie en verificatiegesprek, p. 10-11; Beschrijvend document V1.1, planning p. 15	Alle Inschrijvers worden uitgenodigd voor een presentatie en verificatiegesprek, terwijl de presentatie de score kan beïnvloeden maar niet afzonderlijk wordt gescoord. Kunt u verduidelijken hoe wordt gewaarborgd dat uitsluitend reeds schriftelijk aangeboden informatie wordt betrokken, hoe eventuele neerwaartse scoreaanpassingen worden gemotiveerd en of afwezigheid of verhindering leidt tot uitsluiting?	Het proces wordt begeleid door twee onafhankelijke inkoopadviseurs. Zij borgen dat eventuele extra informatie die tijdens de presentatie wordt verstrekt niet wordt meegewogen in de beoordeling. Afwezigheid of verhindering leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.
89	Bijlage 6, art. 7.1-7.2; art. 9.1	De Concept Overeenkomst legt het financiële risico van niet gemelde fouten, discrepanties, dubbelzinnigheden of twijfel bij Opdrachtnemer en bepaalt bij substantieel tekortschieten dat het recht op honorering vervalt. Kunt u deze bepalingen afbakenen tot aantoonbaar toerekenbare tekortkomingen en verduidelijken op welk deel van de honorering en welke schade deze gevolgen betrekking hebben?	De artikelen 7.1 en 7.2 van de Concept Overeenkomst bepalen dat Opdrachtnemer verplicht is om fouten, discrepanties, dubbelzinnigheden of twijfel in de door of namens Opdrachtgever verstrekte gegevens en beslissingen die hij ontdekt, terstond schriftelijk te melden. Indien Opdrachtnemer dit nalaat, zijn de gevolgen zoals opgenomen in artikel 7.1 van toepassing. Het financiële risico ziet daarbij op de gevolgen die voortvloeien uit het niet tijdig melden van een dergelijke fout, discrepantie, dubbelzinnigheid of twijfel. Artikel 9.1 ziet op de situatie waarin de Overeenkomst wordt beëindigd als gevolg van het feit dat Opdrachtnemer substantieel tekort is geschoten in de uitvoering van de Overeenkomst. In dat geval vervalt het recht van Opdrachtnemer op de honorering van zijn werkzaamheden, zoals bepaald in artikel 9.1. De Concept Overeenkomst wordt daarom op dit punt niet aangepast.

Nr	Verwijzing	Vraag	Antwoord (in te vullen door aanbestedende dienst)
90	Bijlage 7, art. 3; Bijlage 5, Prijzenblad	Artikel 3 bepaalt dat prijzen voor Diensten inclusief reis- en verblijfkosten zijn. Kunt u bevestigen dat het ene uurtarief alle reisen, reis- en verblijfkosten, tooling, licenties, beveiligingsmaatregelen, rapportage, herstelwerk en overige kosten moet omvatten, en aangeven of werkzaamheden hoofdzakelijk op locatie of op afstand binnen de VRK-omgeving plaatsvinden?	Wij kunnen dat bevestigen. Het is aan de opdrachtnemer om zijn werkwijze zo vorm te geven dat deze binnen de kaders van VRK kan uitvoeren. Er zijn in principe geen vaste werkplekken beschikbaar binnen VRK.
91	Bijlage 12	In Bijlage 12 wordt verwezen naar bijlagen met de vragen en antwoorden van de marktconsultatie. Deze bijlagen ontbreken in de documentset.	Dit document is gepubliceerd met deze nota van inlichtingen.